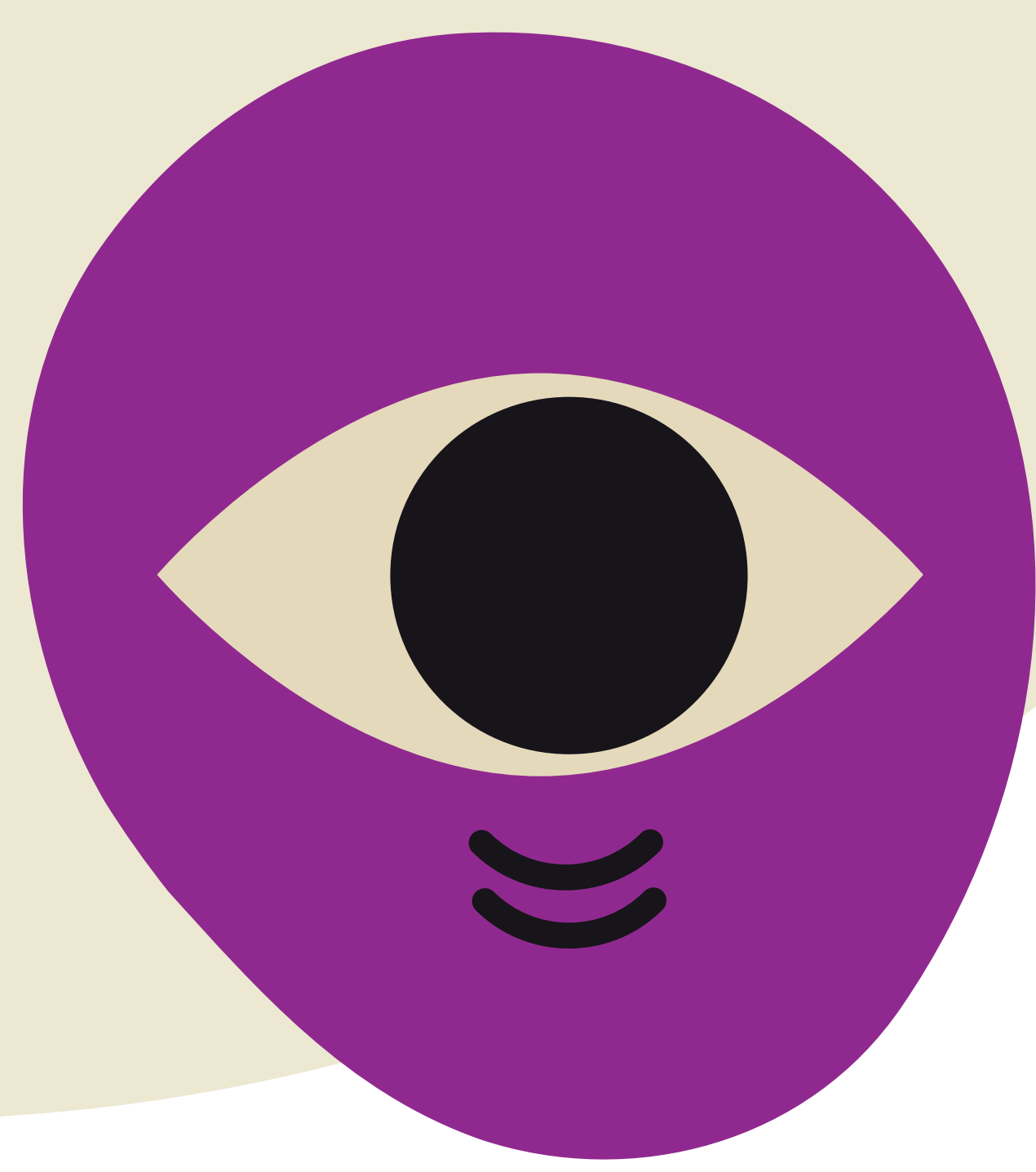




Les archives du grenier à internet, une formation structurée autour de l'attention aux Archives départementales de la Côte-d'Or

En 2016, pour permettre aux étudiants du master 2 professionnel archives de l'Université de Bourgogne de découvrir le métier d'archiviste et de s'essayer au classement, les Archives départementales de la Côte-d'Or proposent d'organiser une initiation de 3 jours (qui passera à 5 jours en 2022) dans les locaux des Archives départementales. C'est le début d'une collaboration qui se poursuit encore aujourd'hui, près de 10 ans plus tard.



Présentation du Master

Le master 2 professionnel « archives du XX^e et XXI^e siècle : du papier au numérique » propose aux étudiants une formation en un an, par alternance ou en formation continue, au métier d'archiviste. Les cours ont lieu de septembre à janvier.

Genèse de la formation

C'est en 2016, après de nombreux retours d'anciens étudiants indiquant avoir besoin de pratique pendant l'année de master, que le directeur des Archives départementales conçoit une formation de 3 jours avec plusieurs objectifs :

- ⇒ Organisation de la formation dans nos murs
- ⇒ Présentation du travail des agents des Archives départementales
- ⇒ Classement d'un fonds par les étudiants.

Cette formation intitulée « Les archives du grenier à internet » présente toute la chaîne archivistique qui s'articule autour d'un fonds depuis son entrée dans un dépôt jusqu'à la réalisation d'un inventaire en passant par sa mise en valeur. Le cœur de ces journées est dédié au classement, encadré par deux professionnels, tout en laissant aux étudiants une grande autonomie afin de tester, se tromper, réessayer...

Déroulé de la formation

La **première journée** est dédiée à la collecte et à la découverte du fonds avec des interventions comme :

- ⇒ Comment susciter la collecte d'archives privées ?
- ⇒ Présentation du fonds par le donateur ou le déposant
- ⇒ La rédaction d'une convention
- ⇒ Exemples d'inventaires d'archives pour des fonds du même type

La **seconde et la troisième journée** sont dédiées au classement : des groupes de 3 ou 4 étudiants se voient attribuer une partie du fonds sélectionné et doivent le classer et en rédiger un inventaire.

La **quatrième journée** est dédiée à la rédaction de l'introduction de l'instrument de recherche et à la valorisation avec des interventions comme :

- ⇒ Comment trouver des sources complémentaires internes ou externes ?
- ⇒ Indexer un inventaire
- ⇒ La numérisation des documents et la préparation de vitrine en prévision d'une mini exposition

La **dernière journée** permet de terminer les opérations de valorisation, de conditionner étiqueter et ranger les documents avec des interventions comme :

- ⇒ Rédiger une brochure et des notices pour une mini-exposition
- ⇒ La communication sur les réseaux sociaux
- ⇒ Le récolement du fonds puis sa consultation en salle de lecture

Une formation structurée autour de l'attention

Attention portée aux étudiants

Les étudiants sont tout d'abord accueillis dans de bonnes conditions matérielles :

- ⇒ Espace de convivialité avec du café
- ⇒ Mise à disposition de matériel pour le classement : chemises, sous-chemises, sangles, gommées...
- ⇒ Grandes tables pour classer confortablement
- ⇒ Possibilité de manger sur place

Ils sont également accompagnés toute la semaine :

- ⇒ Deux professionnels sont à leur disposition pendant les phases de classement pour les orienter et répondre à leurs interrogations
- ⇒ Une table ronde présentant le parcours d'agents des Archives diplômés d'un master 2 leur est proposée en fin de première journée

Attention portée aux agents des Archives départementales

Cette formation est l'occasion pour les 12 agents qui interviennent (sur 21 au total) ainsi qu'un alternant de présenter une partie de leurs tâches quotidiennes et de les valoriser en permettant de les intégrer dans un « tout » logique. Quelques exemples :

- ⇒ La personne chargée de la conservation préventive présente par exemple le travail qu'elle réalise au quotidien en s'appuyant sur quelques exemples issus du fonds
- ⇒ Les missions du laboratoire photographique sont présentées à travers la numérisation de documents issus du fonds et la mise en page d'une brochure dans le cadre d'une mini exposition
- ⇒ La personne en charge du récolement pourra présenter son travail qui sera ensuite mis en valeur à travers une commande de document à l'accueil

Attention portée aux donateurs et déposants

Dans notre programme, les donateurs et déposants sont systématiquement invités au début de la formation afin de présenter le fonds, l'association, l'entreprise, la famille... Cela permet aux étudiants de mieux comprendre les documents qu'ils pourront découvrir ensuite.

Mais ils sont aussi invités à la toute fin afin de dialoguer avec les étudiants, prendre connaissance de l'inventaire et de la mini-exposition réalisée. C'est l'occasion de découvrir l'intérêt que le fonds a pu susciter chez les étudiants ce qui peut étonner ou émouvoir les personnes qui nous ont confié leurs documents.

Formation 2024-2025

11 étudiants ont été accueillis entre le 13 et le 17 février 2025 pour classer le fonds de la Maison des jeunes et de la culture de Châtillon-sur-Seine (commune du nord du département). Il a permis aux étudiants de découvrir tout un pan de l'activité culturelle dans cette partie plutôt rurale du territoire, des années 1970 à aujourd'hui.

Une présentation de cette semaine accompagnée de l'inventaire et de la brochure de la mini exposition est disponible sur notre site internet sous la rubrique *Découvrir* puis *Actualités*.

